**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PRESTAÇÃO DE CONTAS**

1. Ofício de encaminhamento (modelo em anexo);
2. Declaração de guarda dos Documentos Originais (modelo em anexo);
3. Relatório de Execução do Objeto, acompanhado de documentos comprobatórios (imagens, publicações em jornais, entre outros); (modelo em anexo)
4. Relatório de Execução Financeira – Receita X Despesas e Relação de Pagamentos (modelo em anexo)
5. Extrato bancário mensal da conta corrente e aplicação, abrangendo todo o período da execução do objeto, devendo os mesmos estar zerados no último período de execução do objeto;
6. Documentos que comprovam as despesas lançadas

7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

8. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

9. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF

**MODELO DE OFÍCIO PARA ENCAMINHAMENTO PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Ofício nº ....../........... Local, ....... de .............................. de ..........

À Secretaria Municipal de Administração.

 Encaminhamos a Prestação de Contas da Entidade ……………………………………..........……….................................................................................................do Termo de Parceria nº ....../............ referente à .......parcela repassada a esta Entidade em ..../..../.........pela Prefeitura Municipal de Westfália.

Em anexo encaminhamos:

* Declaração de guarda dos documentos originais;
* Relatório de Prestação de Contas da Execução Financeira – receita x despesa e relação de pagamentos;
* Extrato bancário mensal da conta corrente;
* Documentos que comprovam as despesas lançadas;
* Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
* Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
* Certificado de Regularidade do FGTS – CRF

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do(a) Presidente da OSC

RG do(a) Presidente

**DECLARAÇÃO GUARDA DOCUMENTOS ORIGINAIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1), inscrita no CNPJ n.•\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), estabelecida na Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3), neste ato representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4), declara para os devidos fins que as originais das notas fiscais encontram-se arquivadas em boa ordem e disponíveis para consultas, estando todas identificadas que foram pagas com recursos do Termo de Parceria \_\_\_/\_\_\_\_\_\_ firmado com a Prefeitura Municipal de Westfália.

 Local-UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do(a) Presidente Nome e assinatura do(a) Contador(a)

**MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

|  |
| --- |
| **Nome da Entidade:** |
| **CNPJ:** |
| **Termo de Colaboração/Fomento:** |
| METAS |
|  |
| ATIVIDADES REALIZADAS |
| RESULTADOS |

Local/UF, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome e assinatura do(a) Presidente da OSC

1. Nome da organização social [↑](#footnote-ref-1)
2. Número do CNPJ [↑](#footnote-ref-2)
3. Nome do Município onde está sua sede [↑](#footnote-ref-3)
4. Nome do representante legal, geralmente o presidente da entidade.

 [↑](#footnote-ref-4)